

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zdrowy pracownik- Silna Gmina Kozy”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus) dla Priorytetu: FESL.05.00 – Fundusze Europejskie dla rynku pracy, dla Działania: FESL.05.13 – Zdrowy pracownik.

§ 1. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pt. „Zdrowy Pracownik - Silna Gmina Kozy” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Gminę Kozy (Wnioskodawcę) w partnerstwie z trzema podmiotami realizującymi:
 - a. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica w Kozach, zwana SP nr 2,
 - b. Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach, zwane Przedszkole,
 - c. Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach, zwane CSW.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet FESL.05.00 – Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.13 – Zdrowy pracownik.
3. Okres realizacji Projektu obejmuje czas od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2027 r.
4. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Wójt Gminy Kozy i osoby upoważnione przez Wójta.

§ 2. Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji Rekrutacyjnej – zespół powołany przez Wnioskodawcę, odpowiedzialny za weryfikację dokumentów zgłoszeniowych, przyznawanie punktów oraz sporządzenie list uczestników.
2. Kandydacie/tce –osoba pracująca w jednej z trzech instytucji wymienionych w § 1 ust. 1, ubiegający się o udział w Projekcie.
3. Uczestniku/czce Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała dokumenty rekrutacyjne i została umieszczona na liście głównej.
4. K/M – kobieta/mężczyzna,

5. Rekrutacja – proces naboru i kwalifikacji uczestników do udziału w projekcie, prowadzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria udziału w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane z powodu ograniczonej liczby miejsc.
8. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów wymaganych od kandydata w procesie rekrutacji.

§ 3. Podstawa Projektu – Diagnoza Sytuacji Problemowej

1. Podstawą kwalifikacji oraz doboru form wsparcia w Projekcie jest Diagnoza sytuacji problemowej, sporządzona na podstawie szczegółowych analiz czynników ryzyka dla zdrowia występujących w miejscu pracy.
2. Diagnoza została przeprowadzona równolegle we wszystkich trzech jednostkach w okresie od grudnia 2024 r. do stycznia 2025 r.
3. Do opracowania diagnozy wykorzystano zróżnicowane narzędzia badawcze i źródła danych: badania ankietowe wśród pracowników, wywiady z personelem oraz specjalistą BHP, oficjalne dane kadrowe, karty oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, a także wizje lokalne obiektów. Zaplanowane w Projekcie wsparcie stanowi bezpośrednią odpowiedź na zidentyfikowane w ten sposób problemy zdrowotne i ergonomiczne.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do pracowników i pracownic zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednostkach organizacyjnych Gminy Kozy:
 - a. Szkoła Podstawowa nr 2 – przewidziane wsparcie dla 41 pracowników,
 - b. Gminne Przedszkole Publiczne – przewidziane wsparcie dla 76 pracowników,
 - c. Centrum Sportowo-Widowiskowe – przewidziane wsparcie dla 24 pracowników.
2. Ofertą projektową objętych zostanie łącznie 141 osób (w tym 120 kobiet i 21 mężczyzn).
3. Rekrutacja ma charakter wewnętrzny i odbywa się wyłącznie w strukturach wyżej wymienionych pracodawców.

§ 5. Procedura rekrutacji i terminy

1. Główny nabór zgłoszeń prowadzony będzie w terminie od 18 maja 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.
2. Proces rekrutacyjny realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz standardów dostępności cyfrowej i architektonicznej.

3. Kandydat/ka zobowiązany/a jest do złożenia osobiście formularza zgłoszeniowego.

§ 6. Kryteria wyboru uczestników

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń na podstawie poniższych kryteriów:

1. Kryteria Obligatoryjne (Dostępowe – system 0-1):
 - a. Status pracownika/czki zatrudnionego/ej na podstawie umowy o pracę, na co najmniej ½ etatu (źródło weryfikacji: zaświadczenie o zatrudnieniu lub umowa o pracę).
2. Kryteria Premiujące (Wagi punktowe):
 - a. Osoba w wieku powyżej 50 roku życia – 1 pkt.
 - b. Osoba powracająca w ciągu ostatnich 6 miesięcy do pracy po długotrwałej niezdolności do pracy – 1 pkt.
3. Reguły rozstrzygające i uzupełniające:
 - a. w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej przyznaje się osobie powracającej w ciągu ostatnich 6 miesięcy do pracy po długotrwałej niezdolności do pracy,
 - b. w sytuacji, gdy liczba osób spełniających kryteria premiujące jest większa niż liczba dostępnych miejsc w projekcie, rekrutacja na dostępne miejsca w projekcie prowadzona jest wśród pozostałych osób, gdzie o kolejności zakwalifikowania decyduje wiek uczestnika (w pierwszej kolejności osoby starsze) weryfikowane na podstawie daty urodzenia.
4. Po zakończeniu prac Komisja sporządza listę rankingową składającą się z osób zakwalifikowanych, rezerwowych oraz niezakwalifikowanych.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród pracowników jednostek o których mowa w § 1 ust. 1. W sytuacji, gdy liczba osób spełniających kryteria premiujące jest mniejsza niż liczba dostępnych miejsc w projekcie, rekrutacja uzupełniająca na pozostałe miejsca prowadzona jest wśród osób spełniających wyłącznie kryteria obligatoryjne, gdzie o kolejności zakwalifikowania decyduje wiek uczestnika (w pierwszej kolejności osoby starsze) weryfikowane na podstawie daty urodzenia.

§ 7. Oferowane formy wsparcia

Uczestnik/czka Projektu uzyskuje prawo do bezpłatnego udziału w działaniach:

1. Zadanie 1: Działania świadomościowe (Szkolenia i Warsztaty)
 - a. CSW: Warsztaty z dietetykiem (6h), szkolenie z zakresu stresu i wypalenia zawodowego (8h).

- b. Przedszkole: Warsztaty z dietetykiem (6h), szkolenie ze stresu (8h), szkolenie z chorób psychosomatycznych (8h), szkolenie ze zdrowego stylu życia (8h), warsztaty z fizjoterapeutą (6h).
 - c. SP nr 2: Warsztaty z dietetykiem (6h), szkolenie ze zdrowego stylu życia (8h), szkolenie ze stresu i wypalenia zawodowego (8h).
2. Zadanie 2: Modernizacja i ergonomia stanowisk pracy
- a. Przekazanie do użytkowania pracownikom odpowiedniego, ponadstandardowego sprzętu odciążającego układ ruchu (np. fotele ergonomiczne, biurka elektryczne, monitory, roboty do okien, traktorki koszące i odśnieżarki) zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
3. Zadanie 3: Dodatkowe pakiety badań profilaktycznych
- a. CSW: pakiety onkologiczne (K/M), kardiologiczne, okulistyczne, zakrzepica.
 - b. Przedszkole: pakiety onkologiczne (K), kardiologiczne, dermatologiczne.
 - c. SP nr 2: pakiety onkologiczne (K), okulistyczne, kardiologiczne, zakrzepica, endokrynologiczne.

§ 8. Zasady Uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wnioskodawcę.
2. Uczestnik/czka bierze udział wyłącznie w tych formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a na etapie rekrutacji.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. podpisanie wymaganych dokumentów, tym oświadczeń i zgód,
 - b. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja,
 - c. przestrzeganie zasad udziału w projekcie.

§ 9. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki

1. Uczestnik/czka ma prawo do pełnego, bezpłatnego dostępu do zaplanowanych form wsparcia z zachowaniem standardów dostępności.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a. udziału w zaplanowanych dla niego działaniach
 - b. każdorazowego potwierdzania obecności na listach uczestnictwa i odbioru zaświadczeń.
 - c. dostarczenia dokumentów (umowa o pracę lub zaświadczenie) potwierdzających kontynuowanie zatrudnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
 - d. udziału w badaniach ewaluacyjnych

§ 10. Zasady monitorowania

Uczestnicy/uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

§ 11. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca pracy, itp. I wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu/ej kandydatowi/tce z listy rezerwowej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wnioskodawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wójt Gminy Kozy bądź osoba upoważniona przez Wójta.
3. Wszelka dokumentacja rekrutacyjna oraz treść regulaminu dostępne są w Biurze Projektu w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy w wersji tradycyjnej oraz elektronicznej (dostosowanej do standardów WCAG 2.1).

18.05.2026 r. Dyrektor Gminnego Zespołu
Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach

Anna Bułka
.....
mgr Anna Bułka
Anna Bułka- Dyrektor Gminnego
Zespołu Obsługi Szkół i
Przedszkola w Kozach

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 2 – wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – wzór klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników projektu

Załącznik nr 4 – wzór klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Urząd Marszałkowski

Załącznik nr 5 – wzór zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie

